

Beschreibung: Wie arbeite ich mit dem Meldeprogramm „Transfer“ von CPS

Programm starten:

1. Datei auf dem Computer **speichern**
2. Zip-Datei mit **Doppelklick** öffnen
3. Datei **extrahieren/entpacken**
4. **Zip-Programm** schließen
5. in dem entpackten Ordner die "**Transfer.exe**" mit **Doppelklick** öffnen (Wichtig: "Transfer.exe" nicht direkt im Zip-Programm starten)

Meldungen eingeben:

1. Sprache durch Klick auf die entsprechende **Fahne wählen**
2. **Vereinsinfos angeben** -> OK erscheint erst, wenn alle nötigen Infos angegeben werden (bei der Telefonnummer muss das + davor stehen)
3. Arbeitsoberfläche erscheint mit den 4 Knöpfen "meldender Verein", "Einzelmeldungen", "Staffelmeldungen" und "Kampfrichtertermeldungen"
 - unter "meldender Verein" (1. Button) können die **Vereinsinfos bearbeitet werden**
 - unter "Einzelmeldungen" (2. Button) werden die **Meldungen für Einzelstarts** eingegeben
 - unter "Staffelmeldungen" (3. Button) werden die **Meldungen für Staffelstarts** eingegeben
 - unter "Kampfrichtertermeldungen" (4. Button) können die **Meldungen für Kampfrichter** eingegeben werden
4. **Meldungen vornehmen**
 - in der Box "Bitte wählen Sie einen Namen" den Eintrag "**### neuer Name ###**" wählen, um einen neuen Schwimmer anzulegen
 - Name, Vorname, Jahrgang, Geschlecht und ID (wird vom DSV vergeben) eingeben und in das Feld "ID" wechseln
 - unter der Eingabemaske erscheint eine neue Eingabemaske für die Startmeldungen
 - es können nur Wettkämpfe ausgewählt werden, die zum Jahrgang und Geschlecht passen
 - zum ausgewählten Wettkampf werde die entsprechenden Informationen (Strecke, Schwimmart, Geschlecht, Jahrgang, Datum, Abschnitt und Meldegeld) angezeigt
 - Meldezeit eingeben (ohne Doppelpunkt und Komma! Das Programm hilft bei der Zeiteingabe: Beim Verlassen des Eingabefeldes werden Komma und Doppelpunkt automatisch eingefügt)
 - es können so weitere Wettkampfmeldungen zu dem oben aufgeführten Schwimmer getätigt werden.
 - Die Meldung kann mit "OK" oder Auswahl eines neuen Schwimmers gespeichert werden (Abfrage-Fenster mit "JA" bestätigen, stornieren führt zu der Eingabemaske zurück)
 - auf diese Art und Weise alle Starts eingeben.
 - die Meldungen werden durch Klicken auf den Button "Ende" abgeschlossen.

Meldungen ausdrucken und Meldedatei erstellen:

1. wenn alle Meldungen eingegeben wurden, so erscheint auf der Programmoberfläche ein neuer Knopf "**Meldedatei erstellen**" (auf der linken Seite, unter dem Kampfrichter-Knopf; Symbol: Briefumschlag) klicken
2. Es öffnet sich ein neues Fenster
 - Übersicht an Starts und zu zahlenden Meldegeld
 - Einstellungen des Druckers, auf dem die Meldungen ausgedruckt werden sollen (zur Kontrolle und für die Unterlagen.)
 - Feld für Bemerkungen
 - bestätigen sie die "Versicherungen gemäß deutscher Wettkampf-Bestimmungen" durch Klick auf die 3 weißen Kästchen
3. auf "OK" klicken
4. die Meldung wird gedruckt
5. Ein neues Fenster öffnet sich:
 - Angabe, wo sich die Meldedatei auf Ihrem Rechner befindet
 - E-Mailadresse, an die die Meldung gesendet werden soll (Bitte nur in Ausnahmefällen die Meldung per Diskette versenden!)
6. Fenster mit "OK" bestätigen
7. Programm schließen

Meldedatei versenden:

1. im Ordner des entpackten Meldeprogramms wurde ein neuer **Ordner "Export"** erstellt
2. **Die in dem Ordner "Export" befindliche Datei als Meldung per E-Mail an meldung@psvcottbus-schwimmen.de versenden.**

Bei Fragen und Hilfe wenden Sie sich bitte an:
Marco Thiel (webmaster@psvcottbus-schwimmen.de)